

**北京市园林学校官网等保测评服务  
比选文件**

**北京市园林学校  
2025 年 6 月**

## 目 录

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 第一部分 邀请函 .....               | 3  |
| 第二部分 采购需求 .....              | 5  |
| 1.项目采购内容 .....               | 5  |
| 第三部分 申请文件资料格式 .....          | 6  |
| 格式一：申请书 .....                | 6  |
| 格式二：法定代表人授权委托书 .....         | 7  |
| 格式三：代理授权委托书（格式自拟） .....      | 8  |
| 格式四：申请人单位简介（格式自拟） .....      | 9  |
| 格式五：申请人简况表 .....             | 10 |
| 格式六：营业执照等证明文件（复印件加盖公章） ..... | 11 |
| 格式七：申请人资格声明书 .....           | 12 |
| 格式八：申请人信用记录 .....            | 13 |
| 格式九：申请人认为必要的其他文件（如有） .....   | 14 |
| 格式十：报价一览表 .....              | 15 |
| 格式十一：服务方案（格式自拟） .....        | 16 |

## 第一部分 邀请函

北京市园林学校就学校官网等级保护定级测评服务项目，邀请国内有能力从事本项目服务的申请人按要求提交相关证明文件和材料，具体情况如下：

1. 项目名称：北京市园林学校官网等保测评服务
2. 项目性质：服务
3. 项目预算：人民币 6 万元
4. 服务内容：学校官网等级保护测评
5. 申请人资格条件
  - 5.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
  - 5.2 本项目不接受联合体。
6. 申请文件的递交
  - 6.1 申请人的申请文件及相关资料应准备一式贰份（正、副本各壹份），正副本均须正式签署，如有不一致之处，以正本为准。
  - 6.2 所有申请文件及相关资料应在 2025 年 6 月 16 日 16 时 00 分前密封递交至北京市园林学校。逾期送达或未送达指定地点的，不予受理。
7. 申请文件的组成
  - 7.1 申请书及资格证明文件
    - 7.1.1 申请书
    - 7.1.2 法定代表人授权委托书
    - 7.1.3 申请人单位简介
    - 7.1.4 申请人单位简况表
    - 7.1.5 营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
    - 7.1.6 申请人资格声明书
    - 7.1.7 申请人信用记录

7.1.8 申请人认为必要的其他文件（如有）

7.1.9 报价一览表

7.2 服务方案：包括但不限于提供的服务内容、人员配备、优惠政策及服务过程中涉及的一切费用说明等。

8. 选择方式：采用在北京市园林学校官网上公开发告的方式，邀请申请人参加本次比选。

9. 申请人选定：根据质量和服务均能满足比选文件实质性响应要求且报价最低的原则确定申请人。申请人并列的，由评审小组按照少数服从多数的原则投票确定成交候选申请人顺序。

10. 申请人应承担所有与准备和参加本项目有关的费用，无论选定结果如何，此费用不予以补偿。

11. 凡对本次比选项目提出询问，请按下列内容与北京市园林学校联系：

邀 请 人：北京市园林学校

地 址：北京市房山区良乡镇广阳西路 9 号北京市园林学校

电 话：（010）61359831

联 系 人：马春龙

12. 公告期限

本公告自发布之日起三个工作日。

北京市园林学校

2025 年 6 月 11 日

## 第二部分 采购需求

### 1. 项目采购内容

学校官网等级保护测评服务

### 第三部分 申请文件资料格式

#### 格式一：申请书

致：北京市园林学校

我方参加你方就 北京市园林学校官网等保测评服务 组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部比选文件，自愿参与响应并承诺如下：

(1) 本响应有效期为自响应文件提交截止之日起 90 个日历日。

(2) 除采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应比选文件的全部要求。

(3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

(4) 如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照比选文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

(5) 我方承诺所提供的服务完全满足本次采购需求，按照邀请人的要求保质保量地完成所有工作任务。

2. 其他补充条款(如有)：\_\_\_\_\_。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址 \_\_\_\_\_

电话 \_\_\_\_\_

传 真 \_\_\_\_\_

电子函件 \_\_\_\_\_

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_

## 格式二：法定代表人授权委托书

### 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（申请人地址）的  
（申请人名称）\_\_\_\_\_法定代表人\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）  
代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_（申请人代表姓名、职务）  
为本公司的合法代理人，就贵方组织的\_\_\_\_\_项目，  
以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

申请人代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

申请人全称（公章）：\_\_\_\_\_

格式三：代理授权委托书（格式自拟）

格式四：申请人单位简介（格式自拟）

格式五： 申请人简况表

|          |  |
|----------|--|
| 单位简况     |  |
| 申请人名称：   |  |
| 地址：      |  |
| 法定代表人名称： |  |
| 单位性质：    |  |
| 联系方式     |  |
| 联系人：     |  |
| 联系电话：    |  |
| 手机：      |  |
| 邮箱：      |  |

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

日期：2025 年    月    日

格式六：营业执照等证明文件（复印件加盖公章）

## 格式七：申请人资格声明书

申请人资格声明书

致：\_\_\_\_\_

在参与本次项目响应中，我单位承诺：

- (一)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四)我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织(仅适用于政府购买服务项目)；
- (五)我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形(单一来源采购项目除外)；
- (六)与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下(如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写)：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

申请人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式八： 申请人信用记录  
信用中国网页截屏（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）



信用中国  
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息

统一社会信用代码

站内文章

搜索

首页

信用动态

政策法规

信息公示

信用服务

信用研究

诚信文化

信用承诺

信易+

联合奖惩

个人信用

行业信用

城市信用

网站导航

存储

守信激励对象

统一社会信用代码:

重要提示:

1.如认为所展示信息存在错误、遗漏、公开期限不符合规定以及其他侵犯信息主体合法权益的,可按照[信用信息异议申诉指南](#)提出异议申诉;如需对相关行政处罚信息进行信用修复,可按照[行政处罚信息信用修复流程指引](#)提出信用修复申请。

2.本查询结果仅依现有数据展示相关信息,供社会参考使用。使用相关信息的单位和个人应对信息使用行为的合法性负责。

3.“信用中国”网站公示信息与认定单位公示信息不一致的,以认定单位相关系统公示信息为准。

4.因篇幅有限,单类数据仅按更新程度展示前10000条信息。

异议申诉

下载信用信息报告

基础信息

|                   |  |      |  |
|-------------------|--|------|--|
| 法定代表人/负责人/执行事务合伙人 |  | 企业类型 |  |
| 成立日期              |  | 住所   |  |

行政管理4

诚实守信8

严重失信0

经营异常0

信用承诺22

信用评价0

司法判决0

其他0

全部4

行政许可(新标准)3

行政许可(旧标准)1

格式九： 申请人认为必要的其他文件（如有）

格式十：报价一览表

报价一览表

项目名称： \_\_\_\_\_

| 序号 | 申请人名称 | 报价 |    |
|----|-------|----|----|
|    |       | 大写 | 小写 |
|    |       |    |    |

注： 1. 此表中，（每包的）报价应和《分项报价表》中的总价相一致。  
2. 本表必须按包分别填写。

申请人名称(加盖公章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 格式十一：服务方案（格式自拟）

服务方案包括但不限于提供的服务内容、人员配备、优惠政策及服务过程中涉及的一切费用说